



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
câmpus Bagé

EDITAL DE R REABERTURA Nº 01 /2014

REABERTURA DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS BAGÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na lei, Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008 e a Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, torna pública **reabertura** do edital **01/2014** que trata do processo seletivo para preenchimento de vagas do seu **Quadro de Estagiários de Nível Superior**, de acordo com as condições a seguir especificadas:

1- DAS VAGAS:

Vagas	Carga Horária Semanal	TURNO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITO MÍNIMO
02	20h	A combinar	Capacidade de relacionamento em equipe. Facilidade de comunicação. Conhecimento de informática. Ser organizado e responsável.	Entregar documentos a outros setores nas dependências do campus. Participar da separação e entrega de materiais solicitados ao Almoxarifado. Contar e conferir materiais do estoque do Almoxarifado . Verificar, sempre que necessário, informações referentes aos bens móveis nas dependências do campus. Acompanhar o recebimento de materiais pelo Almoxarifado. Atualizar os dados nas planilhas referentes ao	Estar cursando Administração ou Ciências Contábeis

Vagas	Carga Horária Semanal	TURNO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITO MÍNIMO
				<p>Almoxarifado e Patrimônio.</p> <p>Colocar plaquetas em bens móveis.</p> <p>Efetuar ligações para empresas quando necessário.</p> <p>Escanear e fazer cópias de documentos, sempre que necessário.</p> <p>Arquivar documentos referentes ao Almoxarifado e Patrimônio.</p> <p>Averiguar, quando da solicitação de movimentação de bens móveis dentro das dependências do campus, onde encontram-se os bens a serem movimentados.</p> <p>Conciliar estoque físico do Almoxarifado com dados constantes nos sistemas de acompanhamento.</p> <p>Conciliar os Bens patrimoniais nos diferentes registros.</p> <p>Auxiliar o setor financeiro.</p> <p>Arquivar documentos diversos protocolar e entregar de documentação aos setores.</p> <p>Protocolar e entregar documentos ao Banco do Brasil.</p> <p>Realizar consultas via internet para emissão de certidões.</p>	

Vagas	Carga Horária Semanal	TURNO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITO MÍNIMO
				<p>Conferência de dados de credores.</p> <p>Auxiliar em trabalhos de digitação.</p>	
01	20h	A combinar	<p>Conhecimentos gerais em atividades de laboratório.</p> <p>Conhecimentos teóricos e práticos relacionados a análises físico-químicas e microbiológicas de alimentos.</p> <p>Senso de organização.</p> <p>Capacidade de trabalhar em equipe.</p>	<p>Preparar materiais e reagentes para aulas práticas.</p> <p>Auxiliar os professores em aulas práticas.</p> <p>Trabalhar com equipamentos de laboratório.</p> <p>Organizar os laboratórios do câmpus.</p>	Estar cursando Engenharia de Alimentos ou Engenharia Química
01	20h	A combinar	<p>Capacidade para elaborar e interpretar documentos oficiais.</p> <p>Conhecimentos em informática: pacote Office.</p> <p>Organizado com documentos, arquivos.</p> <p>Senso crítico para avaliar seus próprios conhecimentos.</p> <p>Facilidade de relacionamento e trabalho em equipes interdisciplinares e</p>	<p>Receber e arquivar documentos e correspondências.</p> <p>Organizar documentos diversos.</p> <p>Organizar e localizar documentos digitalizados e físicos.</p> <p>Tirar cópias de documentos para arquivamento.</p> <p>Escanear documentos para envio e arquivamento.</p> <p>Elaborar planilhas de controle de dados administrativos.</p>	Estar cursando Administração ou Ciências Contábeis

Vagas	Carga Horária Semanal	TURNO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	ATRIBUIÇÕES	REQUISITO MÍNIMO
			<p>multidisciplinares.</p> <p>Identificar e apresentar soluções criativas para problemas pertinentes a sua área de atuação.</p> <p>Ter fluência ao atender e efetuar ligações telefônicas.</p>	<p>Atender ligações telefônicas.</p> <p>Atualizar as planilhas de controle de dados administrativos.</p> <p>Protocolar documentos e processos.</p> <p>Auxiliar na conferência de documentos.</p> <p>Auxiliar nos serviços administrativos.</p> <p>Dar encaminhamento aos processos para os setores de destino.</p> <p>Auxiliar na guarda de documentos dos servidores e contratos.</p> <p>Realizar pesquisas de mercado em meio digital, telefônico, e pessoalmente com fornecedores.</p> <p>Paginar e arquivar documentos em processos.</p>	

2 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS

- 2.1- Para 20 horas semanais a bolsa auxílio é no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) mensais.
- 2.2- Auxílio Transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia estagiado.
- 2.3- Seguro de Acidentes Pessoais.

3 – DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

Poderão se inscrever alunos regularmente matriculados em instituições de ensino de nível superior reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação que mantenham convênio com IFSul e

que atendam as condições especificadas no *item 1 do Edital de Reabertura de Seleção de Estágios 01/2014*.

4. DA INSCRIÇÃO:

4.1. Período: 07/05/2014 a 16/05/2014

4.2. Local: Os candidatos deverão retirar e entregar a ficha de inscrição no **Gabinete da Direção-geral** no horário das **08h30 -12h e das 14h -17h:00**.

4.3 A documentação necessária, especificada no item **4.4.2 e 4.4.3** deverá ter o carimbo e assinatura do setor de registros acadêmicos da Instituição de origem do candidato.

4.4. Documentação necessária:

4.4.1. Ficha de inscrição preenchida

4.4.2 Atestado de Matrícula. 555

4.4.3 Histórico Escolar

4.4.4 Currículo *Vitae* atualizado

5 - DA AVALIAÇÃO:

O Processo Seletivo será constituído de análise de notas (média global do curso), entrevista individual e análise de currículo.

5.1. Da análise das notas

5.1.1.1 Será realizada a média das disciplinas cursadas.

5.2. Da entrevista individual

5.1.3.1 Os candidatos serão entrevistados para fins de avaliação de conhecimentos e perfil de competências necessárias para a vaga.

5.2.3 Da análise de currículo

5.1.2.1 Serão analisadas as experiências, efetivamente comprovadas, do candidato.

Para determinar a classificação dos candidatos de será estabelecido peso 5 para a média global do curso, peso 3 para a nota atribuída na entrevista e peso 2 para a nota atribuída na análise do currículo. Definindo desta forma, a classificação final dos candidatos.

6 - DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo e também está disponível na <http://www.bage.ifsul.edu.br/portal/>

6.2 O cronograma das demais fases será divulgado posteriormente no site www.bage.ifsul.edu.br/portal, na seção Editais.

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	07/05/2014 a 16/05/2014
Análise dos documentos	até 21/05/2014
Divulgação das datas horários para entrevista	21/05/2014
Entrevistas no setor	a publicar no site do câmpus Bagé/IFSul
Divulgação dos resultados	a publicar no site do câmpus Bagé/IFSul
Apresentação do candidato para contratação	a publicar no site do câmpus Bagé/IFSul

7 - DO RESULTADO

7.1 – O resultado final será divulgado no site do IFSul – câmpus Bagé na Internet, através do endereço: <http://www.bage.ifsul.edu.br/portal/>, conforme cronograma do processo seletivo.

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O estágio, dentro dos padrões especificados na lei, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer das partes. Poderá ocorrer rescisão imediata por parte do Instituto Federal Sul-rio-grandense na ocorrência de um dos casos abaixo:

a) Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;

- b) Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Estágio;
c) Comportamento incompatível com os interesses do Instituto Federal Sul-rio-grandense ou com os seus princípios éticos.

8.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.3 O processo seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do Instituto Federal sul-rio-grandense, *Campus* Bagé terá validade de 06 (meses), a contar da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, a critério da administração.

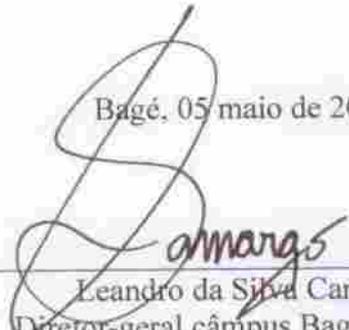
8.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.5 O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

8.6 A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se ao Instituto Federal Sul-rio-grandense, *câmpus* Bagé, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

8.7 As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense, *câmpus* Bagé.

Bagé, 05 maio de 2014.


Leandro da Silva Camargo
Diretor-geral *câmpus* Bagé do IFSul.